



Crêpes wie in Frankreich  
La tradition bretonne. Wo Crêpes zur Leidenschaft werden

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

### Chez Marcel Crêperie

**Inhaber:** Marcel Walther

**Anschrift:** Neuenried 17, 87648 Aitrang

**Telefon:** 0170 / 6609780

**E-Mail:** info@chezmarcel.de

**Internet:** www.chezmarcel.de

**Umsatzsteuer:** Kein Ausweis gemäß § 19 UStG (Kleinunternehmerregelung)

**Geltungsbereich:** Deutschland und Österreich

### 1. Geltungsbereich und Vertragsgrundlagen

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge, Lieferungen und Leistungen der mobilen Crêperie *Chez Marcel*, Inhaber Marcel Walther (nachfolgend „Anbieter“), gegenüber Kunden, Auftraggebern und Geschäftspartnern (nachfolgend „Kunde“).
2. Sie regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Anbieter und dem Kunden im Hinblick auf alle Dienstleistungen, insbesondere den mobilen Verkauf von Crêpes, Catering-Angebote, die Vermietung von Gastronomie-Geräten sowie sonstige gastronomische Leistungen.
3. Abweichende Bedingungen des Kunden finden keine Anwendung, es sei denn, der Anbieter hat ihrer Geltung ausdrücklich und schriftlich zugestimmt.
4. Mit der Beauftragung oder Buchung einer Leistung erkennt der Kunde diese AGB als verbindlich an.
5. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform; mündliche Nebenabreden sind nur wirksam, wenn sie schriftlich bestätigt werden.

### 2. Leistungsbeschreibung

1. *Chez Marcel Crêperie* ist ein mobiles Gastronomieunternehmen, das sich auf die Herstellung und den Verkauf frisch zubereiteter Crêpes sowie weiterer französischer Spezialitäten spezialisiert hat.
2. Der Anbieter bietet seine Leistungen insbesondere auf Wochenmärkten, Stadtfesten, Volksfesten, Firmenveranstaltungen, privaten Feiern, Hochzeiten und weiteren Events an.
3. Zusätzlich werden ergänzende Dienstleistungen angeboten, darunter:
  - **Event-Catering** mit individuellen Menü- oder Crêpe-Angeboten,
  - **Vermietung von Gastronomie-Equipment** (z. B. Crêpesplatten, Kühlgeräte, Zelte, Zubehör),
  - **Verkauf von Zutaten, Teigen und Produkten,**
  - **Beratung und Planung** für gastronomische Einsätze und Veranstaltungen.
4. Der genaue Leistungsumfang ergibt sich aus dem individuellen Angebot, der schriftlichen Vereinbarung oder der Auftragsbestätigung.
5. Der Anbieter behält sich vor, Produkte, Zutaten oder Geräte zu ändern, sofern dadurch die Qualität oder der Charakter der Leistung nicht beeinträchtigt wird.

### 3. Vertragsschluss

1. Angebote von Chez Marcel sind grundsätzlich freibleibend und unverbindlich, sofern sie nicht ausdrücklich als verbindlich bezeichnet werden.
2. Eine Buchung gilt als angenommen, wenn sie vom Anbieter schriftlich oder per E-Mail bestätigt wurde. Erst durch diese Bestätigung kommt der Vertrag zustande.
3. Der Kunde ist an seine Anfrage oder Buchung für die Dauer von 10 Tagen gebunden.
4. Der Vertrag beinhaltet alle schriftlich vereinbarten Leistungen. Nachträgliche Änderungen oder Zusatzleistungen bedürfen einer gesonderten Vereinbarung.
5. Bei Veranstaltungen mit besonderen Anforderungen (z. B. Strombedarf, Wetterabhängigkeit, externe Bewirtung) wird ein detailliertes Leistungsverzeichnis erstellt.

### 4. Preise und Zahlungsbedingungen

1. Alle Preise verstehen sich als Endpreise. Aufgrund der Anwendung der Kleinunternehmerregelung (§ 19 UStG) wird keine Mehrwertsteuer ausgewiesen.
2. Es gelten die in der schriftlichen Auftragsbestätigung genannten Preise.
3. Anfahrtkosten, Auf- und Abbauezeiten sowie Materialkosten können gesondert berechnet werden, sofern nichts anderes vereinbart wurde.
4. **Zahlungsmodalitäten:**

- Bei Privatkunden ist die Zahlung spätestens am Veranstaltungstag in bar oder vorab per Überweisung fällig.
  - Bei gewerblichen Kunden erfolgt die Zahlung nach Rechnungserhalt innerhalb von 7 Tagen ohne Abzug.
5. Der Anbieter ist berechtigt, bei größeren Aufträgen eine **Anzahlung bis zu 50 %** des vereinbarten Preises zu verlangen.
  6. Bei Zahlungsverzug gelten die gesetzlichen Bestimmungen (§§ 286 ff. BGB). Zusätzlich können Mahngebühren von 5 € pro Mahnstufe erhoben werden.
  7. Gerät der Kunde mit Zahlungen in Verzug oder werden vereinbarte Vorauszahlungen nicht fristgerecht geleistet, kann der Anbieter vom Vertrag zurücktreten und Stornogebühren verlangen.

### 5. Stornierung, Rücktritt und Änderungen durch den Kunden

1. Der Kunde kann den Vertrag jederzeit stornieren. Die Stornierung muss schriftlich (per E-Mail oder Brief) erfolgen.
2. Es gelten folgende Stornobeträge:
  - bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn: **kostenfrei**
  - 29 bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn: **25 %** des vereinbarten Gesamtbetrages
  - 14 bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn: **50 %** des vereinbarten Gesamtbetrages
  - weniger als 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn: **100 %** des vereinbarten Gesamtbetrages
3. Bereits angefallene Material- oder Vorbereitungskosten (z. B. Lebensmittelbestellungen, Vorproduktion) werden unabhängig vom Zeitpunkt der Stornierung in Rechnung gestellt, sofern sie nachweislich entstanden sind.
4. Wird die Veranstaltung vom Kunden verschoben, gilt dies als neue Buchung. Eine Anrechnung der bisherigen Anzahlung ist nach Absprache möglich.
5. Der Anbieter ist berechtigt, bei unvorhersehbaren Umständen (höhere Gewalt, Krankheit, Unfall, technische Defekte, Unwetter, behördliche Einschränkungen etc.) vom Vertrag zurückzutreten. In diesem Fall werden bereits geleistete Zahlungen vollständig erstattet.

### 6. Pflichten und Mitwirkung des Kunden

1. Der Kunde verpflichtet sich, dem Anbieter rechtzeitig alle relevanten Informationen zur Durchführung der Veranstaltung bereitzustellen, insbesondere:
  - genaue Adresse und Lage des Veranstaltungsortes,
  - Beginn, Ende und Art der Veranstaltung,
  - vorhandene Stromanschlüsse (230 V / 16 A oder 400 V / 32 A),
  - Zufahrts- und Parkmöglichkeiten,
  - besondere Auflagen, Sicherheits- oder Hygienebestimmungen.
2. Der Kunde stellt eine geeignete, feste, ebene und saubere Stellfläche (mind. 2 x 2 m) für den Crêpe-Stand bereit.
3. Der Zugang zu Strom, Wasser und gegebenenfalls Abfallentsorgung ist zu gewährleisten.
4. Genehmigungen, Platzreservierungen, Gebühren oder Auflagen seitens Behörden oder Veranstaltern sind vom Kunden zu organisieren, sofern nichts anderes vereinbart wurde.
5. Der Kunde haftet für Schäden, die durch Gäste, Mitarbeiter oder Dritte am Eigentum des Anbieters verursacht werden.

### 7. Haftung des Anbieters

1. Der Anbieter haftet nur für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten verursacht wurden.
2. Bei einfacher Fahrlässigkeit ist die Haftung auf solche Schäden begrenzt, die typischerweise mit der Leistungserbringung verbunden und vorhersehbar sind.
3. Eine Haftung für entgangenen Gewinn, Folgeschäden oder mittelbare Schäden wird ausgeschlossen.
4. Der Anbieter übernimmt keine Haftung für Witterungseinflüsse, Ausfälle durch höhere Gewalt, technische Störungen oder behördliche Maßnahmen.
5. Für vom Kunden oder Dritten bereitgestellte Zutaten, Geräte oder Einrichtungen wird keine Haftung übernommen.
6. Ansprüche auf Schadensersatz verjähren spätestens nach 12 Monaten ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn.

### 8. Hygiene, Lebensmittelrecht und Sicherheit

1. Der Anbieter verpflichtet sich zur Einhaltung sämtlicher lebensmittelrechtlicher Vorschriften, insbesondere der **Lebensmittelhygieneverordnung (LMHV)**, der **EG-Verordnung 853/2004 (HACCP)** sowie des **Infektionsschutzgesetzes (IfSG)**.





Crêpes wie in Frankreich  
La tradition bretonne. Wo Crêpes zur Leidenschaft werden

2. Der Anbieter arbeitet ausschließlich mit geprüften Lebensmitteln und hygienisch einwandfreiem Equipment.
3. Das Personal ist regelmäßig in den Bereichen Hygiene, Arbeitssicherheit und Lebensmittelhandhabung geschult.
4. Der Kunde sorgt am Veranstaltungsort für hygienische Rahmenbedingungen, einschließlich Abfallbehältern und sauberer Stellfläche.
5. Bei der Vermietung von Geräten verpflichtet sich der Kunde, diese nur sachgemäß zu verwenden, zu reinigen und unbeschädigt zurückzugeben. Schäden, Verluste oder übermäßige Verschmutzungen werden gesondert berechnet.

#### 9. Datenschutz

1. Der Anbieter verarbeitet personenbezogene Daten ausschließlich im Rahmen der geltenden Datenschutzgesetze (DSGVO, BDSG).
2. Erhobene Daten werden nur zur Vertragsabwicklung, Kundenkommunikation und Rechnungsstellung verwendet.
3. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt ausschließlich, soweit dies zur Vertragserfüllung erforderlich ist (z. B. Zahlungsdienstleister, Lieferanten).
4. Der Kunde kann jederzeit Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner gespeicherten Daten verlangen.
5. Weitere Informationen finden sich in der Datenschutzerklärung auf [www.chezmarcel.de](http://www.chezmarcel.de).

#### 10. Werbung, Fotos und Bildrechte

1. Chez Marcel ist berechtigt, bei öffentlichen Veranstaltungen Fotos oder kurze Videos zu Werbe- oder Dokumentationszwecken anzufertigen.
2. Diese dürfen auf der Website, in sozialen Medien und in Printmaterialien verwendet werden.
3. Der Kunde kann einer Veröffentlichung jederzeit schriftlich widersprechen.

#### 11. Gerichtsstand, Erfüllungsort und anwendbares Recht

1. Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
2. Erfüllungsort für alle Verpflichtungen ist der Geschäftssitz des Anbieters in 87648 Aitrang.
3. Gerichtsstand ist – soweit gesetzlich zulässig – Kaufbeuren.
4. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam oder nichtig sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

#### 12. Schlussbestimmungen

1. Änderungen dieser AGB bleiben vorbehalten. Maßgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültige Fassung.
2. Der Anbieter kann seine Leistungen jederzeit an gesetzliche, wirtschaftliche oder organisatorische Änderungen anpassen.
3. Diese AGB treten am **8. Oktober 2025** in Kraft und ersetzen alle bisherigen Fassungen.

